**REGULAMIN AKADEMIKA DIECEZJALNEGO OŚRODKA DUSZPASTERSTWA AKADEMICKIEGO „ARKA”**

Akademik ma charakter katolicki, jest miejscem zamieszkania, pracy naukowej i duchowej. Wszyscy mieszkańcy, dbając o sprzyjającą nauce i rozwojowi duchowemu atmosferę, zobowiązują się   
do przestrzegania poniższych zasad.

**I. Prawa i obowiązki**

1. Każdy mieszkaniec ma prawo:

a. do poszanowania jego godności i poglądów, do rozwoju osobistego, intelektualnego i duchowego, poprzez: korzystanie z opieki duchowej Księdza Dyrektora, korzystanie z kaplicy, sali spotkań i pokoju gościnnego według ustalonych zasad z Radą Akademika i mieszkańcami w danym roku akademickim, przyjmowanie gości za których bierze odpowiedzialność, angażowanie się w proponowane inicjatywy lub/i samemu ich organizowanie,

b. do zakupów w Diecezjalnej Księgarni Katolickiej w Domu Słowa Bożego ze zniżką 10%,

c. do tworzenia i poprawy atmosfery życia w akademiku poprzez wykorzystanie swoich talentów, pomysłów i spostrzeżeń,

2. Każdy mieszkaniec ma obowiązek:

a. rzetelnego studiowania i pracy nad swoim życiem duchowym zgodnie z własnym sumieniem

b. uczestniczenia w comiesięcznych spotkaniach organizacyjnych akademika, które obejmują Eucharystię i spotkanie wszystkich mieszkańców

c. aktywnego uczestnictwa w niedzielnej Mszy świętej akademickiej (w kościele parafialnym)

d. udziału w rekolekcjach akademickich w Adwencie i Wielkim Poście (Eucharystia w kościele oraz spotkanie z rekolekcjonistą w akademiku)

e. udziały w wyjeździe integracyjnym na początku roku akademickiego

f. zaangażowania w inicjatywy wspólnoty akademickiej i spotkania formacyjne

g. sprzątania kaplicy, zakrystii, sali spotkań, pokoju gościnnego oraz utrzymania czystości w swoich pokojach i segmentach

**II. Zasady organizacyjne**

1. Odpowiedzialnym za funkcjonowanie akademika jest Ksiądz Dyrektor.

2. Na początku roku akademickiego Ksiądz Dyrektor przekazuje segmenty i pokoje studentom zamieszkującym w akademiku. Każdy mieszkaniec otrzymuje klucz do swojego pokoju i akademika oraz kod do drzwi wejściowych.

3. W akademiku obowiązuje cisza nocna od godziny 23.00 do 6.30.

4. Mieszkańcy są zobowiązani do dbałości o wyposażenie akademika. Awarie należy bezzwłocznie zgłaszać Księdzu Dyrektorowi lub w biurze.

5. Zabrania się używania w pokojach czajników elektrycznych, lodówek oraz innych sprzętów o dużym poborze mocy, z wyjątkiem odkurzacza i żelazka.

6. Na terenie całego akademika obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia papierosów.

7. W akademiku obowiązuje zakaz trzymania zwierząt.

8. Administracja akademika nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione w pokojach lub w innych pomieszczeniach akademika.

9. W nagłych przypadkach administracja akademika ma prawo wejść do pokoju prywatnego.   
O zaistnieniu sytuacji oraz jej przyczynach mieszkaniec niezwłocznie zostaje poinformowany   
w najbliższym możliwym terminie.

10. Płatność za miejsce w akademiku należy uiścić z góry do 15 dnia danego miesiąca w biurze akademika lub na podany numer konta. O ewentualnych zmianach dotyczących opłat mieszkańcy   
są poinformowani minimum miesiąc wcześniej.

11. Okres pobytu w akademiku, będący przedmiotem umowy to rok akademicki od października   
do końca czerwca. Student rezygnujący z mieszkania w akademiku nie musi podawać powodów rezygnacji, również Ksiądz Dyrektor nie musi uzasadniać powodów rezygnacji lub nie przedłużenia umowy ze studentem. Na okres wakacyjny student jest zobowiązany do podpisania aneksu. Student pragnący przedłużyć umowę na kolejny rok akademicki informuje Księdza Dyrektora o tym do 31 maja. Ksiądz Dyrektor przekazuje studentowi decyzję o możliwości podpisania umowy na następny rok   
do 15 czerwca.

12. Opuszczając akademik student jest zobowiązany do zdania pokoju i powierzonych mu kluczy.

**III. Rada Akademika**

1. Księdzu Dyrektorowi pomaga Rada Akademika, która jednocześnie reprezentuje interesy mieszkańców akademika.

2. Rada Akademika, dalej zwana Radą*,* składa się z 8 członków powoływanych spośród mieszkańców akademika, przy czym każdy z nich jest reprezentantem danego segmentu.

3. Wyboru Przewodniczącego, którego zadaniem jest reprezentowanie Rady na forum akademika   
i w kontaktach z Księdzem Dyrektorem, dokonują obecni mieszkańcy akademika według zasad ustalanych przez dotychczas urzędującą Radę z koniecznością uzyskania akceptacji Księdza Dyrektora.

4. Kadencja Rady Akademika trwa do końca roku akademickiego.

5. Do zadań Rady należy: reprezentowanie interesów mieszkańców, reprezentowanie akademika na zewnątrz, pomoc w koordynowaniu inicjatyw studenckich, pomoc Księdzu Dyrektorowi, opracowywanie zasad obowiązujących w danym roku akademickim na wniosek mieszkańców akademika oraz określanie zakresu obowiązków studenckich w danym roku, dotyczących funkcjonowania akademika (harmonogram pracy).

**IV. Ustalenia końcowe**

1. Każdy mieszkaniec Arki jest zobowiązany do podpisania i przestrzegania powyższego regulaminu   
w duchu wiary katolickiej oraz społecznych norm moralnych.

2. Każdy mieszkaniec Arki na początku roku akademickiego (do 30 października) jest zobowiązany dostarczyć w biurze aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające to, że jest studentem.

3. Nowy mieszkaniec akademika przy podpisaniu regulaminu dostarcza wypełniony kwestionariusz, list motywacyjny oraz opinię odpowiedniego duszpasterza (proboszcza, katechety lub moderatora wspólnoty).

4. Umowa z mieszkańcem akademika może zostać rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rażącego przekroczenia regulaminu rozwiązanie umowy oraz wydalenie z akademika może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.

5. Odstępstwa od regulaminu są możliwe za zgodą Księdza Dyrektora.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.