

REGULAMIN AKADEMIKA W DOMU SŁOWA BOŻEGO, DIECEZJALNEGO OŚRODKA DUSZPASTERSTWA AKADEMICKIEGO „ARKA”

Akademik ma charakter katolicki, jest miejscem zamieszkania, pracy naukowej i duchowej. Wszyscy Mieszkańcy, dbając o sprzyjającą nauce i rozwojowi duchowemu atmosferę, zobowiązują się do przestrzegania poniższych zasad.

I. Prawa i obowiązki

1. Każdy mieszkaniec ma prawo:

- a. do poszanowania jego godności i poglądów
- b. do rozwoju osobistego, intelektualnego i duchowego, poprzez: korzystanie z opieki duchowej Księdza Dyrektora, korzystanie z kaplicy, sali spotkań i pokoju gościnnego według ustalonych zasad z Radą Akademika i mieszkańcami w danym roku akademickim, przyjmowanie gości za których bierze odpowiedzialność, angażowanie się w proponowane inicjatywy lub/i samemu ich organizowanie,
- c. do zakupów w Diecezjalnej Księgarni Katolickiej w Domu Słowa Bożego ze zniżką 10%,
- d. do tworzenia i poprawy atmosfery życia w akademiku poprzez wykorzystanie swoich talentów, pomysłów i spostrzeżeń,

2. Każdy mieszkaniec ma obowiązek:

- a. rzetelnego studiowania
- b. pracy nad swoim życiem duchowym zgodnie z własnym sumieniem
- c. aktywnego uczestnictwa w proponowanych formach kultu (Msza święta, adoracja, spotkania formacyjne)
- d. zaangażowania w inicjatywy wspólnoty akademickiej
- e. uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych akademika.
- f. sprzątnięcia kaplicy, zakrystii, sali spotkań, pokoju gościnnego oraz utrzymania czystości w swoich pokojach i segmentach
- g. udzielania pomocy innym mieszkańcom akademika

II. Zasady organizacyjne

1. Odpowiedzialnym za funkcjonowanie akademika jest Ksiądz Dyrektor.
2. Na początku roku akademickiego Ksiądz Dyrektor przekazuje segmenty i pokoje studentom zamieszkującym w akademiku.
3. Każdy mieszkaniec otrzymuje klucz do swojego pokoju, akademika oraz kod do drzwi wejściowych.
4. W Akademiku obowiązuje cisza nocna od godziny 23.00 do 6.30.
5. Mieszkańcy są zobowiązani do dbałości o wyposażenie akademika. Awarie należy bezzwłocznie zgłaszać Księdzu Dyrektorowi lub w biurze Akademika.
6. Zabrania się używania w pokojach czajników elektrycznych, lodówek oraz innych sprzętów o dużym poborze mocy, z wyjątkiem odkurzacza i żelazka.
7. Na terenie całego akademika obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia papierosów.
8. W akademiku obowiązuje zakaz trzymania zwierząt.
9. Administracja akademika nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione w pokojach lub w innych pomieszczeniach akademika.

10. W nagłych przypadkach administracja akademika ma prawo wejść do pokoju prywatnego. O zaistnieniu sytuacji oraz jej przyczynach mieszkańców niezwłocznie zostaje poinformowany w najbliższym możliwym terminie.
11. Wprowadzanie gości na teren akademika wymaga od mieszkańca osobistego otworzenia drzwi wejściowych.
12. Płatność za miejsce w akademiku należy uiścić z góry do 15 dnia danego miesiąca w biurze akademika. O ewentualnych zmianach dotyczących opłat mieszkańcy są poinformowani minimum miesiąc wcześniej.
13. Okres pobytu w akademiku, będący przedmiotem umowy to rok akademicki od października do końca czerwca. Student rezygnujący z mieszkania w akademiku nie musi podawać powodów rezygnacji, również Ksiądz Dyrektor akademika nie musi uzasadniać powodów rezygnacji lub nie przedłużenia umowy ze studentem. Na okres wakacyjny student jest zobowiązany do podpisania aneksu. Student pragnący przedłużyć umowę na kolejny rok akademicki informuje Księdza Dyrektora o tym do 31 maja. Ksiądz Dyrektor przekazuje studentowi decyzję o możliwości podpisania umowy na następny rok do 10 czerwca.
14. Opuszczając akademik student jest zobowiązany do zdania pokoju i powierzonych mu kluczy.

III. Rada Akademika

1. Księdzu Dyrektorowi pomaga Rada Akademika, która jednocześnie reprezentuje interesy mieszkańców akademika.
2. Rada Akademika, dalej zwana *Radą*, składa się z 8 członków powoływanych spośród mieszkańców akademika, przy czym każdy z nich jest reprezentantem danego segmentu.
3. Wyboru członków Rady dokonują obecni mieszkańcy akademika według zasad ustalanych przez dotychczas urzędującą Radę z koniecznością uzyskania akceptacji Księdza Dyrektora.
4. Kadencja Rady Akademika trwa do końca roku akademickiego.
5. Członkowie Rady wyłaniają spośród siebie Przewodniczącego, którego zadaniem jest reprezentowanie Rady na forum akademika i w kontaktach z Księdzem Dyrektorem
6. Do zadań Rady należy: reprezentowanie interesów mieszkańców, reprezentowanie akademika na zewnątrz, pomoc w koordynowaniu inicjatyw studenckich, pomoc Księdzu Dyrektorowi, opracowywanie zasad obowiązujących w danym roku akademickim na wniosek mieszkańców akademika oraz określanie zakresu obowiązków studenckich w danym roku, dotyczących funkcjonowania akademika (harmonogram pracy).

IV. Ustalenia końcowe

1. Każdy mieszkaniec Arki jest zobowiązany do podpisania i przestrzegania powyższego regulaminu w duchu wiary katolickiej oraz społecznych norm moralnych.
2. Nowy mieszkaniec akademika przy podpisaniu regulaminu dostarcza wypełniony kwestionariusz, list motywacyjny oraz opinię odpowiedniego duszpasterza (proboszcza, katechety lub moderatora wspólnoty).
3. Umowa z mieszkańcem akademika może zostać rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rażącego przekroczenia Regulaminu rozwiązanie umowy oraz wydalenie z Akademika może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odstępstwa od regulaminu są możliwe za zgodą Księdza Dyrektora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.